



زمان بندی و راهنمای ثبت نام دانشجویان کارشناسی در نیمسال ۲-۱۳۹۰

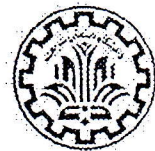
تقویم آموزشی نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۱-۱۳۹۰

شنبه ۹۰/۱۱/۰۱ تا شنبه ۹۰/۱۱/۰۸	ثبت نام دانشجویان کارشناسی
یکشنبه ۹۰/۱۱/۰۹ تا چهارشنبه ۹۰/۱۱/۱۲	ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی
شنبه ۹۰/۱۱/۱۵	شروع کلاسها
شنبه ۹۰/۱۱/۲۹ تا سهشنبه ۹۰/۱۲/۰۲	ترمیم و ثبت نام با تأخیر
پنجشنبه ۹۱/۰۲/۱۴	مراسم فارغ التحصیلی
شنبه ۹۱/۰۲/۲۳ تا شنبه ۹۱/۰۲/۳۰	هفته ارزشیابی
چهارشنبه ۹۱/۰۲/۲۷	آخرین مهلت تقاضای حذف نیمسال
سهشنبه ۹۱/۰۳/۰۲ و چهارشنبه ۹۱/۰۳/۰۳	حذف تکدرس (W)
چهارشنبه ۹۱/۰۳/۱۰	پایان کلاسها
شنبه ۹۱/۰۳/۲۰ تا دوشنبه ۹۱/۰۴/۰۵	امتحانات پایان نیمسال
دوشنبه ۹۱/۰۴/۱۹	مهلت ارسال نمره به آموزش

- در هر یک از بازه های زمانی، ثبت نام تعدادی از دانشجویان شروع می شود.
- برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ثبت نام خود (که با استفاده از لیست زردوم تعیین شده است) از سهشنبه ۱۳۹۰/۱۱/۲۷ به سامانه آموزش متصل شوید.

جدول زمان بندی ثبت نام دانشجویان کارشناسی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۱-۱۳۹۰

تا ۱۸ ۸ صبح روز بعد	۱۰-۱۲	۹-۱۰	۸-۹
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	دانشجویان ورودی ۸۷ و ماقبل		شنبه ۹۰/۱۱/۰۱
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	دانشجویان ورودی ۸۸ و ماقبل		دوشنبه ۹۰/۱۱/۰۲
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	دانشجویان ورودی ۸۹ و ماقبل		چهارشنبه ۹۰/۱۱/۰۵
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	دانشجویان ورودی ۹۰ و ماقبل		شنبه ۹۰/۱۱/۰۸

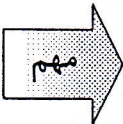


نحوه ثبت نام دانشجویان کارشناسی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۱-۱۳۹۰

- دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی لازم است از هم‌اکنون تا قبل از زمان ثبت نام، با فرم مشاوره تکمیل شده به استاد راهنمای خود مراجعه کنند. در صورت عدم مراجعه، دانشجو اجازه ثبت نام نخواهد داشت.
- توصیه می‌شود قبل از شروع ثبت نام، امکان دسترسی خود به سامانه آموزش را با مراجعه به سایت آموزش دانشگاه (<https://edu.sharif.edu>) یا (<http>) یا (<https://edu.sharif.ir/>) بررسی کنید. برای کار با سامانه آموزش فقط از اینترنت اکسلور ویندوز استفاده کنید.
- سامانه آموزش دانشگاه از secure port استفاده می‌کند. بعضی از شرکتهای خدمات اینترنتی (ISP) نمی‌توانند به این پورتها متصل شوند و در صورت استفاده از این ISPها، شما نمی‌توانید صفحه بعداز login را مشاهده کنید. در صورت ایجاد چنین اشکالی ISPهای دیگر را انتخاب کنید.
- برای ورود به سامانه، شناسه کاربر، "شماره دانشجویی" و رمز عبور، "شماره شناسنامه" (یا رمزی که قبلاً انتخاب کرده‌اید) است.
- در صورتی که رمز عبور خود را تغییر نداده‌اید، حتماً و در اولین اقدام، با مراجعه به منوی "مطلوبات کاربر" آنرا عوض کنید.
- حتماً نشانی پست الکترونیکی (Email) خود را در سیستم وارد کنید تا در صورت لزوم برای شما نامه الکترونیکی ارسال شود.
- در صورت خوانا نبودن فونت منوهای سامانه، با کلیک کردن روی "نصب فونت" در صفحه اول ورود به سامانه به نصب فونت اقدام کنید.
- برای آگاهی از برنامه دروس، به تابلوی اعلانات دانشکده‌ها و یا سایت آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
- برنامه درسی خود را با توجه به سقف واحدمجاز و طبق نظر استاد راهنما تنظیم کنید (واحدهای بیشتر از سقف مجاز به صورت تصادفی حذف خواهند شد).

معدل	معدل نیمسال قبل	معدل کل	معدل کل	معدل کل	دانشجویان دو رشته‌ای	درنیمسال فارغ التحصیلی
سقف واحد مجاز	کمتر از ۱۲/۰۰	کمتر از ۱۴/۰۰	۱۶/۹۹ - ۱۴/۰۰	معدل کل ۲۰/۰۰ - ۱۷/۰۰	۲۷	۲۴

- بعد از فرا رسیدن ساعت ثبت نام خود، به سامانه آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
- برای ثبت نام، وارد منوی "ثبت نام و ترمیم" شده و زیرمنوی "ثبت نام و ترمیم توسط دانشجو" را انتخاب کنید.
- دروس مورد نظر را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.
- در صورت پر شدن دروسی که ظرفیت مشخص دارند، لیست انتظار (معمولاً تا ۲۵٪ ظرفیت) تشکیل می‌شود. اگر یکی از دانشجویانی که در آن درس ثبت نام داشته، درس خود را حذف کند، اولین نفر از لیست انتظار به طور خودکار در آن درس ثبت نام شده و موضوع به آدرس Email ثبت شده در سیستم منعکس می‌شود. دروسی که بصورت لیست انتظار ثبت نام می‌کنید در مجموع واحدهای ثبت نام شده شما محاسبه می‌شود.
- برخی از مقررات آموزشی توسط سیستم بررسی شده و در صورت وجود خلاف، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می‌شود.
- هر آنچه در صفحه نمایش در لیست ثبت نامی خود مشاهده می‌کنید (به جز لیست انتظار) عیناً لیست ثبت نام شده شما بوده و احتیاجی به تأیید شما در مرحله بعدی ندارد.



۸. دقت کنید که در زمان ترمیم، حذف یا تغییر گروه (در مجموع) به دو درس محدود شده است. بنابراین دروس خود را با نهایت دقت انتخاب کنید تا به علت این محدودیت دچار مشکل نشوید.

- دقت کنید که دروس اخذ شده هیچ‌گونه پیام خطاری نداشته باشد. در صورتی که ناچار به اخذ آن دروس هستید در ستون "درخواست" توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده حذف خواهد شد. این تغییر در برنامه ثبت نام دانشجو منعکس شده و یک نامه الکترونیکی به آدرس ثبت شده در سیستم ارسال می‌شود.
- برای ثبت نام در درس پروژه یا کارآموزی، علاوه بر ثبت نام در سیستم، فرم مخصوص را از دانشکده خود دریافت و تکمیل کنید. (به مقررات جدید اخذ درس پروژه و کارآموزی مراجعه شود. رعایت سقف مجاز واحد با درس کارآموزی الزامی است و واحدهای اضافی به صورت تصادفی حذف W خواهند شد).
- در صورت تمایل به اخذ دروس محدودیت دار (آزمایشگاهها و ...)، طبق زمان بندی اعلام شده از طرف مراکز و دانشکده‌ها، هماهنگی لازم را انجام دهید.
- در صورت مشاهده هرگونه اشکال با آموزش دانشکده خود تماس بگیرید. چنانچه هنگام ثبت نام، پیام "تغییر مجاز" مشاهده کردید، دانشجویان کارشناسی به اداره بررسی سوابق و امور کارنامه (اتاق ۱۰۲ اداره آموزش) و دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری به تحصیلات تکمیلی مراجعه کنند. (در صورتی که مجوز استاد راهنما اخذ نشده است به دانشکده خود مراجعه کنید).
- توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز مشکل هیچ عذری پذیرفته نیست.
- دانشجویان پس از اتمام ثبت نام برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود حتماً "به سامانه آموزش مراجعه کنند (به خصوص اگر درسی در لیست انتظار بوده است).