



زمان بندی و راهنمای ثبت نام دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری در نیمسال ۲-۱۳۹۰

تقویم آموزشی نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۱-۱۳۹۰

شنبه ۹۰/۱۱/۰۱ تا شنبه ۹۰/۱۱/۰۸	ثبت نام دانشجویان کارشناسی
یکشنبه ۹۰/۱۱/۰۹ تا چهارشنبه ۹۰/۱۱/۱۲	ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی
شنبه ۹۰/۱۱/۱۵	شروع کلاسها
شنبه ۹۰/۱۱/۲۹ تا سهشنبه ۹۰/۱۲/۰۲	ترمیم و ثبت نام با تأخیر
پنجشنبه ۹۱/۰۲/۱۴	مراسم فارغ التحصیلی
شنبه ۹۱/۰۲/۲۳ تا شنبه ۹۱/۰۲/۳۰	هفته ارزشیابی
چهارشنبه ۹۱/۰۲/۲۷	آخرین مهلت تقاضای حذف نیمسال
سهشنبه ۹۱/۰۳/۰۲ و چهارشنبه ۹۱/۰۳/۰۳	حذف تک درس (W)
چهارشنبه ۹۱/۰۳/۱۰	پایان کلاسها
شنبه ۹۱/۰۳/۲۰ تا دوشنبه ۹۱/۰۴/۰۵	امتحانات پایان نیمسال
دوشنبه ۹۱/۰۴/۱۹	مهلت ارسال نمره به آموزش

- در هر یک از بازه های زمانی، ثبت نام تعدادی از دانشجویان شروع می شود.
- برای آگاهی از ساعت دقیق شروع ثبت نام خود (که با استفاده از لیست رندوم تعیین شده است) از شنبه ۹۰/۱۱/۰۸ به سیستم آموزش متصل شوید.
- دانشجویان دکتری بدون محدودیت زمان بندی می توانند در کلیه روزها ثبت نام کنند.

جدول زمان بندی ثبت نام دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۱-۱۳۹۰

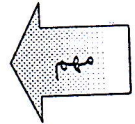
۱۲ تا ۸ صبح روز بعد	۱۱-۱۲	۱۰-۱۱	۹-۱۰	۸-۹	
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۸۷ و ماقبل				یکشنبه ۹۰/۱۱/۰۹
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۸۸ و ماقبل				دوشنبه ۹۰/۱۱/۱۰
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۸۹ و ماقبل				سهشنبه ۹۰/۱۱/۱۱
کلیه دانشجویانی که ثبت نامشان باز شده است	کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری ورودی ۹۰ و ماقبل				چهارشنبه ۹۰/۰۶/۱۲



نحوه ثبت نام دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۱-۱۳۹۰



دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی لازم است قبل از زمان ثبت نام، با فرم مشاوره تکمیل شده به استاد راهنمای خود مراجعه کنند. در صورت عدم مراجعه، دانشجو اجازه ثبت نام نخواهد داشت.



۱. توصیه می شود قبل از شروع ثبت نام، امکان دسترسی خود به سیستم آموزش را با مراجعه به سایت آموزش دانشگاه (<https://edu.sharif.edu/> یا <http://edu.sharif.ir/>) بررسی کنید. برای کار با سامانه آموزش فقط از اینترنت اکسپلورر ویندوز استفاده کنید.
 - سیستم آموزش دانشگاه از secure port استفاده می کند. بعضی از شرکتهای خدمات اینترنتی (ISP) نمی توانند به این پورتها متصل شوند و در صورت استفاده از این ISPها، شما نمی توانید صفحه بعد از login را مشاهده کنید. در صورت ایجاد چنین اشکالی ISPهای دیگر را انتخاب کنید.
 - برای ورود به سیستم، شناسه کاربر، "شماره دانشجویی" و رمز عبور، "شماره شناسنامه" (یا رمزی که قبلاً انتخاب کرده اید) است.
 - در صورتیکه رمز عبور خود را تغییر نداده اید، حتماً و در اولین اقدام، با مراجعه به منوی "مطلوبات کاربر" آنرا عوض کنید.
 - حتماً آدرس پست الکترونیکی (Email) خود را در سیستم وارد کنید تا در صورت لزوم برای شما نامه الکترونیکی ارسال شود.
 - در صورت خوانا نبودن فونت منوهای سیستم، با کلیک کردن روی "دریافت فونت" در صفحه اول ورود به سیستم به نصب فونت اقدام کنید.
۲. برای آگاهی از برنامه دروس، به تابلوی اعلانات دانشکده ها و یا سایت آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
۳. برنامه درسی خود را با توجه به سقف واحدمجاز و طبق نظر استاد راهنما تنظیم کنید.
۴. بعد از فرا رسیدن ساعت ثبت نام خود، به سامانه آموزش دانشگاه مراجعه کنید.
۵. برای ثبت نام، وارد منوی "ثبت نام و ترمیم" شده و زیرمنوی "ثبت نام و ترمیم دانشجو" را انتخاب کنید.
۶. در صورت مورد نظر را با وارد کردن شماره درس و شماره گروه اخذ کنید.
 - در صورت پر شدن دروسی که ظرفیت مشخص دارد، لیست انتظار (معمولاً تا ۲۵٪ ظرفیت) تشکیل می شود. اگر یکی از دانشجویانی که در آن درس ثبت نام داشته، درس خود را حذف کند، اولین نفر از لیست انتظار به طور خودکار در آن درس ثبت نام شده و موضوع به آدرس Email ثبت شده در سیستم منعکس می شود. دروسی که بصورت لیست انتظار ثبت نام می کنید در مجموع واحدهای ثبت نام شده شما محاسبه می شود.
 - برخی از مقررات آموزشی توسط سیستم بررسی شده و در صورت وجود خلاف، اخطار آن در مقابل درس ثبت و به استاد راهنما گزارش می شود.
 - هرآنچه در صفحه نمایش در لیست ثبت نامی خود مشاهده می کنید (به جز لیست انتظار) عیناً لیست ثبت نام شده شما بوده و احتیاجی به تأیید شما در مرحله بعدی ندارد.
۷. دقت کنید که دروس اخذ شده هیچگونه پیغام خطاری نداشته باشد. در صورتیکه ناچار به اخذ آن دروس هستید در ستون "درخواست" توضیحات خود را برای استاد راهنما وارد کنید. توضیحات استاد راهنما نیز (در صورت وجود) قابل مشاهده است. در صورت عدم ارائه توضیح مناسب، درس یا دروس شما توسط دانشکده حذف خواهد شد. این تغییر در برنامه ثبت نام دانشجو منعکس شده و یک نامه الکترونیکی به آدرس ثبت شده در سیستم ارسال می شود.
۸. در صورت مشاهده هرگونه اشکال با آموزش دانشکده خود تماس بگیرید. چنانچه هنگام ثبت نام، پیغام "غیر مجاز" مشاهده کردید، به تحصیلات تکمیلی مراجعه کنید (در صورتی که مجوز استاد راهنما اخذ نشده است به تحصیلات تکمیلی دانشکده خود مراجعه کنید).
۹. توجه کنید که مسئولیت ثبت نام و ترمیم با شخص دانشجو است و در صورت محول کردن این مسئولیت به شخص دیگر و بروز مشکل هیچ عذری پذیرفته نیست.
۱۰. دانشجویان پس از اتمام ثبت نام برای اطلاع از دروس درج شده در ثبت نام قطعی خود حتماً به سامانه آموزش مراجعه کنند (بخصوص اگر دروسی در لیست انتظار بوده است).